

Na podlagi sklepa o imenovanju Državne komisije za presejalne programe, št. 012-3072020/1 z dne 18. 6. 2020 in v skladu z Državnim programom za obvladovanja raka 2022-2026 (Sklep Vlade RS, št. 16300-21/2021 z dne 23.12.2021), sprejema Državna komisija za presejalne programe

Poslovník Državne komisije za presejalne programe

1. člen

Ta poslovnik določa način dela Državne komisije za presejalne programe (v nadaljevanju: DKP).

2. člen

DKP ima 7 članov. Člani DKP so vodje ali namestniki obstoječih presajanj za raka v Sloveniji, vodja ali namestnik vodje Registra raka, vodja ali namestnik koordinatorja Državnega programa obvladovanja raka, predstavnik za področje presejanja visoko ogroženih in predstavnik Ministrstva za zdravje.

Člane in vodjo DKP imenuje minister za zdravje.

3. člen

DKP sklicuje in vodi vodja DKP.

4. člen

DKP na sejah opravlja naslednje naloge:

- usmerja proces presoje novih presejalnih programov za raka v Sloveniji in podaja končno oceno glede ustreznosti uvrstitve novega predlaganega programa med pravice obveznega zdravstvenega zavarovanja z vidika strokovne upravičenosti in načrta implementacije;
- pripravi letni plan dela in predvidene stroške, ki jih uskladi z Ministrstvom za zdravje;
- letno poroča o opravljenem delu Ministrstvu za zdravje, Usmerjevalnemu odboru za presejanje raka in Strokovnemu svetu DPOR.

5. člen

DKP sprejme in javno objavi:

- Postopkovnik DKP, ki opredeljuje postopek presoje pobude in predloga za nov presejalni program s strani DKP, naloge poročevalcev ter sodelovanje drugih strokovnjakov v postopku presoje.
- Navodila DKP za vlagatelje pobude za nov presejalni program (Navodila DKP za pobudo).
- Navodila DKP za pripravo predloga novega presejalnega programa (Navodila DKP za predlog).

6. člen

Administrativno podporo DKP nudi Ministrstvo za zdravje.

Za komunikacijsko podporo DKP skrbijo zaposleni za področje komunikacije na DPOR, s sedežem na Onkološkem inštitutu Ljubljana.

Spletna stran DKP je dostopna preko spletne strani DPOR, ki jo upravlja Onkološki inštitut Ljubljana, na naslovu <http://www.dpor.si/za-strokovno-javnost/drzavna-komisija-za-presejalne-programe/>. Skrbnik spletne strani je DPOR, Onkološki inštitut Ljubljana, ki spletno stran ureja v sodelovanju z vodjo DKP.

Na spletni strani so javnosti dostopni:

- Poslovník DKP in Postopkovnik DKP.
- Navodila DKP za pobudo in Navodila DKP za predlog.
- Seznam prispelih pobud in predlogov ter v kateri fazi presoje se nahajajo.
- Sklepi DKP s pojasnilom glede prehoda vloge ali predloga v naslednjo fazo,
- Poročila Registra raka RS glede epidemiološke značilnosti obravnavane bolezni z mnenjem.
- Druga gradiva s področja organiziranega populacijskega presajanja za raka, kot npr. strokovna gradiva, evropska priporočila in podobno.

7. člen

DKP in delovne skupine se sestajajo in odločajo na rednih in izrednih sejah, v živo, preko telekonferenc ali dopisno.

Redna seja DKP se skliče vsaj dvakrat letno, praviloma v marcu in oktobru. Seja DKP skliče in ji predseduje vodja DKP praviloma najmanj 5 delovnih dni pred sejo.

Seja delovne skupine skliče in ji predseduje vodja delovne skupine praviloma najmanj 5 delovnih dni pred sejo.

Sklic seje vsebuje: kraj in čas seje, predlog dnevnega reda z morebitnimi gradivi, seznam vabljenih oseb.

Na sejo DKP se vabi člani DKP in tajništvo DKP. Lahko se vabi tudi vodja ali nadomestnega člana delovne skupine, strokovnjake, poročevalce in druge deležnike, ki bi lahko tvorno pripomogli k dialogu in odločanju.

Na sejo delovnih skupin se vabi člani delovne skupine in druge deležnike, ki bi lahko tvorno pripomogli k pripravi predloga. Na sejo delovnih skupin se ne vabi poročevalcev in strokovnjakov imenovanih s strani DKP, da se zagotovi neodvisnost odločanja DKP.

Seje DKP in delovnih skupin praviloma potekajo v sejni sobi Onkološkega Inštituta Ljubljana ali virtualno.

Na dnevni red sej se uvrščajo zadeve, ki so predložene v obravnavo, ter zadeve skladno s sklepi ali s programom dela DKP ali delovne skupine.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo. Če dnevni red ni izčrpan, se skliče nadaljevanje seje. Nova redna seja se ne more začeti, dokler ni končana prejšnja.

Za red na seji skrbi predsedujoči.

DKP ali delovna skupina je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov.

Če imenovani član DKP ne more sodelovati na seji, je dolžan imenovati namestnika in zagotoviti njegovo prisotnost na seji.

Odloča se s konsenzom, če ga ni možno doseči, se glasuje. DKP ali delovno telo odloča z večino vseh članov.

Razpravo odpre in konča predsedujoči z ustno ugotovitvijo, da je razprava odprta oziroma končana. Predsedujoči razpravo konča, ko na izrecno vprašanje, ali še kdo želi razpravljati, ni nobene prijave.

Predsedujoči pred vsakim odločanjem in po sprejeti odločitvi prebere predlagano besedilo sklepa.

Zapisnik seje se vodi v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov.

Zapisnik DKP piše in ga posreduje v pregled in dopolnitev vsem članom DKP in ostalim prisotnim na seji tajništvo DKP. Končni zapisnik se iz tajništva DKP pošlje vsem vabljenim na sejo. Seje in zapisniki DKP niso javni, javni pa so sklepi s pojasnilom glede prehoda v naslednjo fazo, ki se objavijo na spletni strani DKP.

Zapisnik delovne skupine piše zapisnikar, ki ga določi vodja na začetku seje. Pošlje ga v pregled in dopolnitev vsem prisotnim na seji. Seje delovnih skupin niso javne, zapisnik pa se pošlje vsem vabljenim na sejo in DKP.

8. člen

Pobude in predloge za nova presejanja obravnava, jih presoja in o njih odloča DKP.

DKP obravnava le pobude in predloge za nova presejanja za rake.

Presoja je fazna, vsaka faza se zaključi bodisi s prehodom predloga v naslednjo fazo ali zavrnitvijo predloga s pojasnilom.

9. člen

Poslovnik je sprejet, ko ga sprejme Državna komisija za presejalne programe in stopi v veljavo naslednji dan. Objavi se na spletni strani www.dpor.si.

Ljubljana, 25. 5. 2023

doc. dr. Urška Ivanuš, vodja DKP